



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS KESEHATAN
UPT LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH

Jalan Bendul Merisi No.126 Sidosermo, Wonocolo, Surabaya Jawa Timur 60239 Telepon (031) 8431872
Laman labkesda.jatimprov.go.id, Pos-el labkesdaprovjatim@gmail.com

SURAT TUGAS

Nomor : 000.1.2.3 /17/102.20/2025

- Dasar :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 135, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6952 ;
 2. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/1801/2024 Tanggal 8 November 2024 tentang Standar Laboratorium Kesehatan Masyarakat;
 3. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 98 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur;

MEMERINTAHKAN

Kepada :

No	Nama/NIP/Pangkat Golongan	Jabatan	Kedudukan dalam Surat Tugas
1	Maria Ratnawati, SKM, M.Kes. NIP 196603051989031002 Pembina, IV/a	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
2	Umi Nur Khasanah, ST., M.Kes NIP 197911042010012008 Penata, III/c	Kepala Seksi Pelayanan	Kepala Seksi Pelayanan
3	Budi Utomo, STP, M.Si. NIP 197011181994021001 Pembina, IV/a	Kepala Seksi Pengembangan dan Penjaminan Mutu (P2M)	Kepala Seksi Pengembangan dan Penjaminan Mutu (P2M)
4	Dyaninta Yudhiarini, S.Farm, Apt. NIP 198704282019032009 Penata Muda Tk I, III/b	Apoteker - Ahli Pertama	Kepala Instalasi Sampling,Media, Reagensi dan Sterilisasi
5	Alvina Amalia, S.S.T NIP 199609062024212004 P3K	Pranata Laboratorium Kesehatan - Ahli Pertama	Kepala Instalasi Patologi Klinik dan Immunologi
6	Siti Rahmawati Hidayatun, S.Tr.Kes. NIP 199807272022042002 Penata Muda, III/a	Pranata Laboratorium Kesehatan - Ahli Pertama	Kepala Instalasi Mikrobiologi dan Biomolekuler
7	Nina Widayari, SKM, M.Epid. NIP 197907282010012012 Penata Muda Tk I, III/b	Analisis Kesehatan	Kepala Instalasi Kesehatan Lingkungan, Vektor dan Binatang Pembawa Penyakit
8	Taufiqur Rohman, S.Gz, MM. NIP 197003042008011008 Penata Muda Tk.I, III/b	Pengelola Pemanfaatan BMD	Kepala Instalasi Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3), Pengelolaan Limbah dan Biorepositori
9	Decoriza Kurnia Abadi, S.Tr.Kes. NIP 199709272024212044 P3K	Teknisi Elektromedis - Ahli Pertama	Kepala Instalasi Sarana, Prasarana Kalibrasi dan

			Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna
10	Ratri Pusparini, S.Farm, Apt. NIP 102.20230819900120150338 PTT-PK	Analisis Kimia	Kepala Instalasi Laboratorium Kimia Pangan dan Layanan Gizi

Untuk

: Untuk melaksanakan tugas dengan baik dan penuh tanggungjawab sesuai kedudukan sebagai berikut:

- a. Melakukan penyusunan perencanaan kegiatan dan penunjang pelayanan (SDM, fasilitas, alat, BHP, reagen, metode) untuk instalasi
- b. Menyusun manual prosedur/SOP/Instruksi Kerja terkait kegiatan di instalasi
- c. Melaksanakan kegiatan pelayanan (pra analitik, analitik, dan paska analitik), pemantauan dan evaluasi kegiatan
- d. Melaksanakan kegiatan penjaminan mutu baik internal maupun eksternal di instalasi
- e. Menyusun pelaporan hasil kegiatan di instalasi
- f. Melaksanakan validasi dan verifikasi hasil kegiatan di instalasi
- g. Bertanggung jawab terhadap kegiatan inventarisasi dan pemeliharaan peralatan dan fasilitas yang ada di instalasi
- h. Melakukan koordinasi dengan instalasi laboratorium lainnya

Demikian surat tugas ini dibuat, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Surabaya, 3 Januari 2025

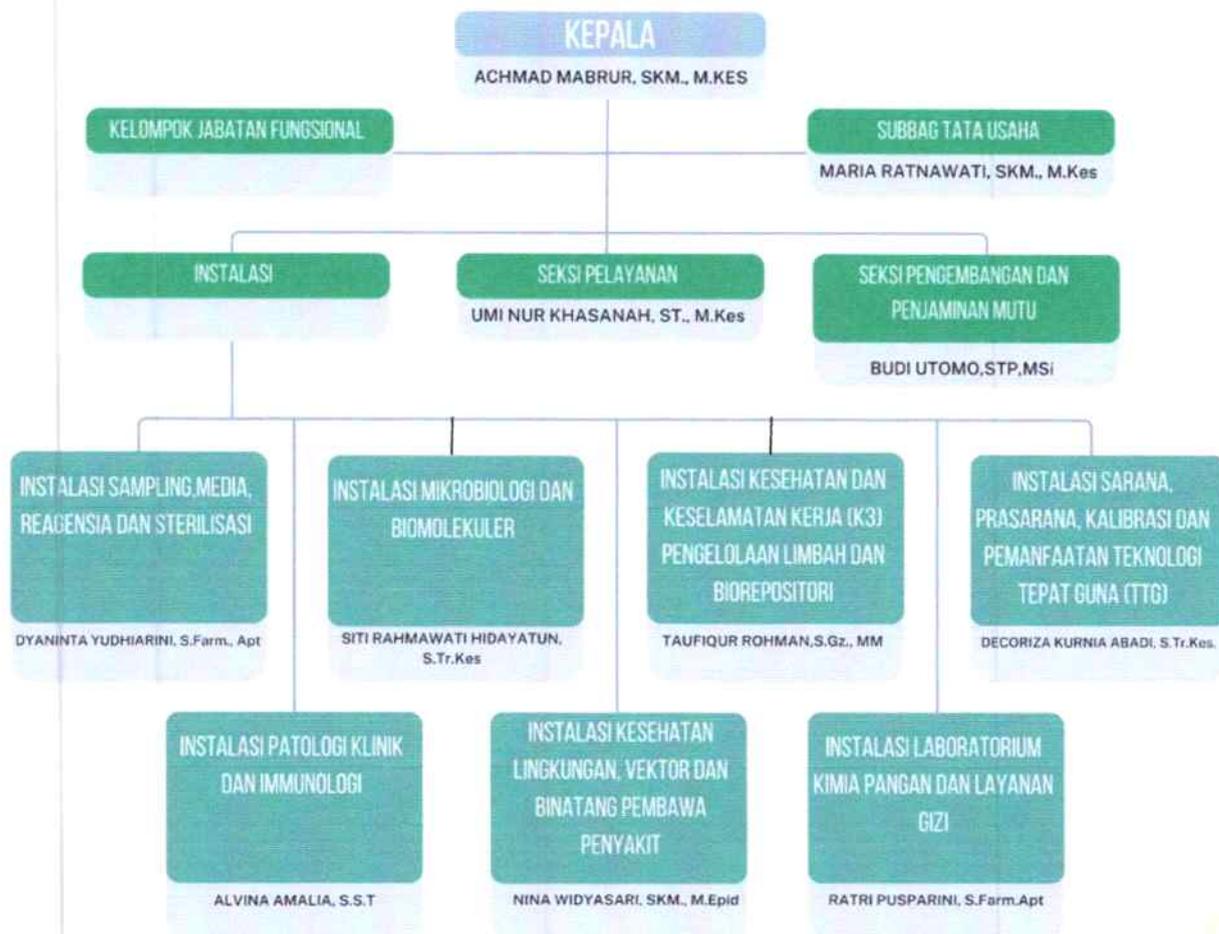
Kepala UPT
Laboratorium Kesehatan Daerah
Provinsi Jawa Timur



ACHMAD MABRUR, SKM., M.Kes.
Pembina /IV-a
NIP 196802031992031004

Lampiran 1 : Surat Tugas Kepala UPT Labkesda Provinsi Jawa Timur
Tanggal : 03 Januari 2025
Nomor : 000.1.2.3/17/102.20/2025

STRUKTUR ORGANISASI



Keterangan :

Kegiatan Surveilans Penyakit dan Kejadian Luar Biasa (KLB) menjadi tanggungjawab Seksi Pengembangan dan Penjaminan Mutu (P2M)

Lampiran 2 : Surat Tugas Kepala UPT Labkesda Provinsi Jawa Timur
Tanggal : 03 Januari 2025
Nomor : 000.1.2.3/17/102.20/2025

URAIAN TUGAS, FUNGSI DAN WEWENANG PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN

A. Sub Bagian Tata Usaha

- a. Melaksanakan pengelolaan dan pelayanan administrasi umum;
- b. melaksanakan pengelolaan kepegawaian;
- c. Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan;
- d. Melaksanakan pengelolaan perlengkapan dan peralatan kantor;
- e. Melaksanakan pelayanan hukum dan kemitraan;
- f. Melaksanakan kegiatan hubungan masyarakat;
- g. Melaksanakan pengelolaan urusan rumah tangga;
- h. Melaksanakan pengelolaan penyusunan program anggaran;
- i. Melaksanakan pengelolaan kearsipan UPT;
- j. Melaksanakan monitoring dan evaluasi organisasi dan tata laksana;
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Ka.UPT.

B. Seksi Pelayanan Laboratorium mempunyai tugas :

- a. Menyusun perencanaan program dan kegiatan seksi pelayanan;
- b. Menyiapkan bahan pelaksanaan pelayanan laboratorium klinik, laboartorium kesehatan masyarakat, dan laboratorium gizi;
- c. Menyiapkan bahan pelaksanaan dukungan teknis pelayanan pengujian dan kalibrasi alat kesehatan;
- d. Melaksanakan pelaporan kegiatan seksi pelayanan;
- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Ka.UPT;

C. Seksi Pengembangan dan Penjaminan Mutu mempunyai tugas :

- a. Menyusun perencanaan kegiatan seksi pengembangan dan penjaminan mutu;
- b. Menyiapkan bahan pelaksanaan penjaminan mutu laboratorium klinik, laboratorium kesehatan masyarakat, laboratorium gizi dan dukungan teknis pelayanan pengujian dan kalibrasi alat kesehatan;
- c. Menyiapkan bahan pengembangan layanan laboratorium klinik, laboratorium kesehatan masyarakat, laboratorium gizi dan dukungan teknis pelayanan pengujian dan kalibrasi alat kesehatan;
- d. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi serta pelaporan pelayanan laboratorium klinik, laboratorium kesehatan masyarakat, laboratorium gizi dan dukungan teknis pelayanan pengujian dan kalibrasi alat kesehatan;
- e. Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta pelaporan seksi pengembangan dan penjaminan mutu;
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Ka.UPT.

D. Instalasi

1) Instalasi Sampling, Media, Reagensia dan Sterilisasi

- a) Menyusun rencana kegiatan pengadaan peralatan media, reagensia, dan sterilisasi;
- b) Menyusun dan merencanakan kegiatan unit media, reagensia, dan sterilisasi;
- c) Menyusun manual prosedur/SOP/Instruksi Kerja terkait unit media, reagensia, dan sterilisasi;
- d) Mengatur penjadwalan harian;
- e) Menyiapkan BHP media dan sterilisasi (petugas, form, peralatan dan oprasional);
- f) Melakukan pelayanan unit media, reagensia, dan sterilisasi;
- g) Melakukan verifikasi dan/atau uji kelayakan/kualitas media, reagensia, dan sterilisasi;
- h) Memfasilitasi kegiatan penelitian dan pelatihan teknis bidang media, reagensia, dan sterilisasi;
- i) Mengevaluasi hasil pemantapan mutu internal;
- j) Melakukan pembuatan media dan reagensia;
- k) Melakukan kegiatan sterilisasi;
- l) Membuat daftar alat dan bahan untuk kebutuhan unit media, reagensia, dan sterilisasi;
- m) Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pengelolaan unit media, reagensia, dan sterilisasi.

2) Instalasi Patologi Klinik dan Immunologi

- a) Melakukan penyusunan perencanaan kegiatan dan penunjang pelayanan (SDM, fasilitas, alat, BHP, reagen, metode) untuk instalasi Patologi Klinik dan Immunologi;
- b) Melaksanakan kegiatan pelayanan (pra analitik, analitik, dan paska analitik) sesuai dengan perencanaan dari instalasi Patologi Klinik dan Immunologi;
- c) Melaksanakan kegiatan penjaminan mutu baik internal maupun eksternal di instalasi Patologi Klinik dan Immunologi;
- d) Bertanggung jawab terhadap kegiatan inventarisasi dan pemeliharaan peralatan dan fasilitas yang ada di instalasi Patologi Klinik dan Immunologi;
- e) Melaksanakan kegiatan surveilans (pengumpulan, pengolahan, analisis data, rekomendasi) terkait instalasi Patologi Klinik dan Immunologi;
- f) Melaksanakan kegiatan *emergency preparedness* terkait KLB/wabah, *emerging* dan *reemerging disease*;
- g) Menyusun pelaporan hasil kegiatan di instalasi Patologi Klinik dan Immunologi;
- h) Melaksanakan validasi dan verifikasi hasil kegiatan di instalasi Patologi Klinik dan Immunologi;
- i) Melakukan koordinasi dengan instalasi laboratorium lainnya;
- j) Melaksanakan monitoring dan evaluasi terkait pengelolaan instalasi Patologi Klinik dan Immunologi;
- k) Menyusun manual prosedur/SOP/Instruksi Kerja terkait kegiatan di instalasi Patologi Klinik dan Immunologi;
- l) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan/atasan langsung dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;

3) Instalasi Mikrobiologi dan Biomolekuler

- a) Melakukan penyusunan perencanaan kegiatan dan penunjang pelayanan (SDM, fasilitas, alat, BHP, reagen, metode) untuk instalasi mikrobiologi (bakteriologi, mikologi, virologi, parasitologi, biomolekuler);
- b) Melaksanakan kegiatan pelayanan (praanalitik, analitik, dan paska analitik) sesuai dengan perencanaan dari instalasi mikrobiologi (bakteriologi, mikologi, virologi, parasitologi);
- c) Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan di instalasi mikrobiologi (bakteriologi, mikologi, virologi, parasitologi);
- d) Melaksanakan kegiatan penjaminan mutu baik internal maupun eksternal di instalasi mikrobiologi (bakteriologi, mikologi, virologi, parasitologi);

- e) Membuat dan memperbarui standar prosedur operasional (SOP) untuk kegiatan yang ada di instalasi mikrobiologi (bakteriologi, mikologi, virologi, parasitologi);
- f) Bertanggung jawab terhadap kegiatan inventarisasi dan pemeliharaan peralatan dan fasilitas yang ada di instalasi mikrobiologi (bakteriologi, mikologi, virologi, parasitologi);
- g) Melaksanakan kegiatan surveilans (pengumpulan, pengolahan, analisis data, rekomendasi) terkait instalasi mikrobiologi (bakteriologi, mikologi, virologi, parasitologi) dan biomolekuler;
- h) Melaksanakan kegiatan emergency preparedness terkait KLB/wabah, emerging dan reemerging *disease*;
- i) Menyusun pelaporan hasil kegiatan di instalasi Mikrobiologi dan Parasitologi;
- j) Melaksanakan validasi dan verifikasi hasil kegiatan di instalasi Mikrobiologi dan Parasitologi;
- k) Melakukan koordinasi dengan instalasi laboratorium lainnya ;
- l) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan/atasan langsung dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas.

4) Instalasi Kesehatan Lingkungan, Vektor dan Binatang Pembawa Penyakit

- a) Mengusulkan perencanaan kegiatan pemeriksaan laboratorium terkait pemeriksaan kesehatan lingkungan, vektor dan binatang pembawa penyakit;
- b) Melaksanakan persiapan pre-analitik, analitik dan pasca-analitik pemeriksaan sampel pemeriksaan kesehatan lingkungan, vektor dan binatang pembawa penyakit;
- c) Melaksanakan pemeriksaan/analisis sampel pemeriksaan kesehatan lingkungan, vektor dan binatang pembawa penyakit;
- d) Menyusun pelaporan hasil pemeriksaan sampel pemeriksaan kesehatan lingkungan, vektor dan binatang pembawa penyakit;
- e) Melaksanakan validasi dan verifikasi hasil pemeriksaan sampel pemeriksaan kesehatan lingkungan, vektor dan binatang pembawa penyakit;
- f) Melakukan koordinasi dengan instalasi laboratorium lainnya;
- g) Melaksanakan monitoring dan evaluasi terkait pengelolaan instalasi pemeriksaan kesehatan lingkungan, vektor dan binatang pembawa penyakit;
- h) Menyusun manual prosedur/SOP/Instruksi Kerja terkait pemeriksaan sampel pemeriksaan kesehatan lingkungan, vektor dan binatang pembawa penyakit;

- i) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan/atasan langsung dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas.

**5) Instalasi Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3),
Pengelolaan Limbah dan Biorepositori**

- a) Menyusun rencana program K3 dan pengelolaan limbah di Laboratorium Kesehatan daerah tingkat 3;
- b) Melaksanakan program K3 dan pengelolaan limbah di Laboratorium Kesehatan daerah tingkat 3;
- c) Mengumpulkan, mengolah, menganalisis data terkait K3 dan pengelolaan limbah di Laboratorium Kesehatan daerah tingkat 3;
- d) Memberikan informasi terkait K3 dan pengelolaan limbah kepada seluruh SDM di Laboratorium Kesehatan daerah tingkat 3;
- e) Menyusun dan memberikan rekomendasi untuk bahan pertimbangan kepada pimpinan Laboratorium Kesehatan daerah tingkat 3, yang berkaitan dengan K3 dan pengelolaan limbah di Laboratorium Kesehatan daerah tingkat 3;
- f) Melakukan koordinasi dengan tim kerja dan instalasi lain terkait kegiatan K3 dan pengelolaan limbah;
- g) Melaksanakan monitoring dan evaluasi K3 dan pengelolaan limbah;
- h) Melaksanakan surveilans kesehatan kerja;
- i) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan/atasan langsung dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas.

**6) Instalasi Sarana, Prasarana Kalibrasi dan
Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna**

- a) Mengusulkan perencanaan kegiatan pemeriksaan terkait sarana dan prasarana, Kalibrasi, dan Pengelola Logistik (biaya, peralatan, bahan, dan waktu pelaksanaan), termasuk penyusunan TOR dan RAB;
- b) Mengidentifikasi kebutuhan alat dan bahan terkait Saran dan Prasarana, Kalibrasi dan Pengelola Logistik;
- c) Menyusun SOP sarana dan prasarana, Kalibrasi, dan Pengelola Logistik;
- d) Melaksanakan kegiatan pelayanan yang terkait sarana dan prasarana, Kalibrasi dan Pengelola Logistik;

- e) Pengelolaan Alat-alat Laboratorium;
- f) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan/atasan langsung dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas.

7) Instalasi Laboratorium Kimia Pangan dan Layanan Gizi

- a) Mengusulkan perencanaan kegiatan pemeriksaan laboratorium terkait pemeriksaan kimia pangan dan layanan gizi;
- b) Melaksanakan persiapan pre-analitik, analitik dan pasca-analitik pemeriksaan sampel pemeriksaan kimia pangan dan layanan gizi;
- c) Melaksanakan pemeriksaan/analisis sampel pemeriksaan kimia pangan dan layanan gizi;
- d) Menyusun pelaporan hasil pemeriksaan sampel pemeriksaan kimia pangan dan layanan gizi
- e) Melaksanakan validasi dan verifikasi hasil pemeriksaan sampel pemeriksaan kimia pangan dan layanan gizi;
- f) Melakukan koordinasi dengan instalasi laboratorium lainnya;
- g) Melaksanakan monitoring dan evaluasi terkait pengelolaan instalasi pemeriksaan kimia pangan dan layanan gizi;
- h) Menyusun manual prosedur/SOP/Instruksi Kerja terkait pemeriksaan sampel pemeriksaan kimia pangan dan layanan gizi;
- i) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan/atasan langsung dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas.

Lampiran 3 : Surat Tugas Kepala UPT Labkesda Provinsi Jawa Timur
Tanggal : 03 Januari 2025
Nomor : 000.1.2.3/17/102.20/2025

SOP PELAKSANAAN KEGIATAN UPT LABKESDA PROVINSI JAWA TIMUR

Setiap penanggungjawab kegiatan di lingkungan lingkungan UPT Labkesda Provinsi Jawa Timur Tahun 2025, membuat rencana kerja tahun 2025, dengan ketentuan :

1. Perencanaan kegiatan dan anggaran tahun 2025 mengacu pada RKA-K/L tahun 2025;
2. Perencanaan kegiatan tahun 2026 dilakukan pada akhir tahun 2025.
3. Prosedur permintaan anggaran mengikuti prosedur yang berlaku secara berjenjang;
4. Setiap penanggung jawab kegiatan wajib mengajukan Lembar Permohonan Anggaran (LPA) kegiatan yang di ketahui oleh PPK dan disetujui oleh kasubbag adum atau pejabat lain yang ditunjuk oleh kepala satuan kerja;
5. Pertemuan evaluasi rutin pelaksanaan kegiatan dilakukan setiap hari senin pekan pertama tiap bulan;
6. Setiap penanggung jawab perjalanan dinas (perjadin) kegiatan wajib membuat pertanggungjawaban penggunaan keuangan (SPJ) begitu kegiatan selesai dilaksanakan dengan melengkapi dokumen (Surat Tugas, SPPD, laporan kegiatan termasuk dokumentasi kegiatan, kwitansi, dan bukti transportasi (bila ada);
7. Laporan tahunan pelaksanaan kegiatan dibuat setelah seluruh kegiatan selesai dilaksanakan.

Lampiran 4 : Surat Tugas Kepala UPT Labkesda Provinsi Jawa Timur

Tanggal : 03 Januari 2025

Nomor : 000.1.2.3/17/102.20/2025

**DAFTAR PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN
DI LINGKUNGAN UPT LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH
PROVINSI JAWA TMUR TAHUN 2025**

**INSTALASI KESEHATAN
LINGKUNGAN, VEKTOR
DAN BINATANG
PEMBAWA PENYAKIT**

**NINA W
S-1 KESLING
(Kepala Instalasi)**

1. ROFIQI
2. MARIA FS
3. DORA TRI O
4. SUWARJI
5. D-3 KESLING
6. S-1 ENTOMOLOG

**INSTALASI
SAMPLING, MEDIA,
REAGENSIA DAN
STERILISASI**

**Dyaninta Y
(Kepala Instalasi)**

1. ROFIQI
2. RATRI PUSPARINI
3. ALVINA AMALIA
4. FATHUROHZI
5. YUSAK
6. D-3 KESLING

**INSTALASI PATOLOGI
KLINIK DAN
IMMUNOLOGI**

**Alvina Amalia
(Kepala Instalasi)**

1. MARIA FS
2. DORA TRI O

**INSTALASI KESEHATAN
DAN KESELAMATAN
KERJA (K3)
PENGELOLAAN LIMBAH
DAN BIOREPOSITORI**

**Taufiqur Rohman
S-1 K3
(Kepala Instalasi)**

1. YUSAK
2. NINA
3. SUSILO YUDI B
4. S-1 Kesling

**INSTALASI SARANA,
PRASARANA,
KALIBRASI DAN
PEMANFAATAN
TEKNOLOGI TEPAT
GUNA (TPG)**

**Decoriza KA
(Kepala Instalasi)**

1. RIA
2. IKA
3. RIZAL
4. KUNTO W
5. FAKHRUROZI
6. SUSILO YUDI B
7. TAUFIK
8. RIADI
9. HENDRA T.K.

**INSTALASI
MIKROBIOLOGI DAN
BIOMOLEKULER**

**ST RAHMAWATI
(Kepala Instalasi)**

1. ROFIQI
2. RATRI PUSPARINI
3. ALVINA A
4. DORA TRI O

**INSTALASI
LABORATORIUM
KIMIA PANGAN DAN
LAYANAN GIZI**

**RATRI PUSPA
(Kepala Instalasi)**

1. SITI AMINAH
2. SITI BAROKAH
3. YUNI P
4. RIADI
5. OKTA
6. BUNGA
7. NLPA PUTRI
8. ROFIQI
9. SITI RAHMAWATI