

**LAPORAN VERIFIKASI KELENGKAPAN DOKUMEN PERTANGGUNG JAWABAN
PEMBAYARAN GUTU BELANJA JASA PEMBUANGAN SAMPAH**

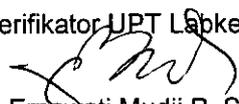
- | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | SK Kepala Dinas / Ka UPT |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | Kwitansi per orang |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | FC KTP & NPWP |
| 4 | <input checked="" type="checkbox"/> | Daftar Hadir |
| 5 | <input checked="" type="checkbox"/> | NPD |
| 6 | <input checked="" type="checkbox"/> | Kelengkapan dokumen dibuat rangkap 2 |

Dinyatakan telah diteliti sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Surabaya,

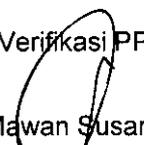
2025

Verifikator UPT Labkesda



Ernawati Mudji P, SE
NIP 197110311994032005

Fungsi Verifikasi PPK SKPD



Mawan Susanto
NIP 197503212009011002

20/2

PPK SKPD

ANITA CANDRASA, SE
NIP. 19810626 200604 2 028

10

11

12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



No BKU	07/SKRT/LABKESDA/III/2025
Prog / Keg	:1.02.01/ 1.02.01.1.08
Kode Rekening	:5.1.02.02.01.0051

KUITANSI

Sudah Terima Dari : KEPALA DINAS KESEHATAN PROVINSI JAWA TIMUR

Terbilang : **# Satu Juta Dua Ratus Ribu Rupiah #**

Untuk Pembayaran : Belanja Jasa Pengolahan Sampah : Jasa Pengambilan/Pembuangan Sampah Domestik, Bagian Bulan Pebruari 2025 Dalam Rangka Penyediaan Jasa Layanan Umum Labkesda

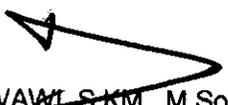
Sub Kegiatan : 1.02.01.1.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Sub Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Layanan Umum Labkesda (PAD)

Jumlah Uang : **Rp. 1.200.000,-**

Surabaya, 28 Pebruari 2025

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Tehnis Kegiatan
Sekretariat


JAWAWI S.KM., M.Sos
NIP 197305241997031003

Yang Menerima


SUMID

Setuju dibayar,
Kuasa Pengguna Anggaran
Sekretariat


MOHAMAD YOTO, SKM., M.Kes
NIP 196910221997031006

LUNAS DIBAYAR
Pada tanggal **06 MAR 2025**
Bendahara Pengeluaran Pembantu
Sekretariat


DECE ERLINA, SE
NIP 196906091991032007

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and to identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling any irregularities or suspected fraud.

5. It is crucial to report any such findings immediately to the appropriate authorities for investigation.

6. The document also provides guidelines for the retention and disposal of financial records.

7. Finally, it emphasizes the need for ongoing training and education for all staff involved in financial management.

8. These measures are necessary to ensure the integrity and reliability of the organization's financial data.

Handwritten signature or initials.

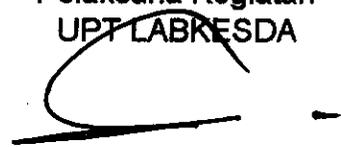
Handwritten mark or signature.

**DAFTAR HADIR
TENAGA PENGAMBILAN / PEMBUANGAN SAMPAH
DALAM RANGKA PENYEDIAAN JASA LAYANAN UMUM (UPT LABKESDA)
BULAN PEBRUARI 2025**

No	Hari	Tanggal	Petugas Sampah	Tanda Tangan
1	Senin	03 Februari 2025	Sumid	
2	Rabu	05 Februari 2025	Sumid	
3	Jum'at	07 Februari 2025	Sumid	
4	Senin	10 Februari 2025	Sumid	
5	Rabu	12 Februari 2025	Sumid	
6	Jum'at	14 Februari 2025	Sumid	
7	Senin	17 Februari 2025	Sumid	
8	Rabu	19 Februari 2025	Sumid	
9	Jum'at	21 Februari 2025	Sumid	
10	Senin	24 Februari 2025	Sumid	
11	Rabu	26 Februari 2025	Sumid	
12	Jum'at	28 Februari 2025	Sumid	

Surabaya, 28 Pebruari 2025

Mengetahui,
Pelaksana Kegiatan
UPT LABKESDA



TAUFIQUR ROHMAN, S.Gz.,MM.
NIP 197003042008011008

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps from identifying a transaction to entering it into the accounting system, ensuring that all necessary details are captured.

3. The third part of the document addresses the issue of reconciling accounts. It explains how to compare the company's records with bank statements and other external sources to identify and resolve any discrepancies.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular audits. It highlights that audits are essential for verifying the accuracy of the financial records and for detecting any potential errors or fraud.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key points discussed and offers some final thoughts on the importance of maintaining high standards of financial record-keeping.

Prepared by:
[Name]
[Title]

DATE: [Date]
PAGE: [Page]

PROVINSI JAWA TIMUR
KABUPATEN TUBAN

NIK : 3523081610600001

Nama : DIMAS
Tempat/Tgl Lahir : TUBAN 16-10-1980
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : KARANG MUYO
RT/RW : 009/005
Kec/Desa : KARANGLO
Kecamatan : KEREK
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : BELUM KAWIN
Pekerjaan : PETANI/PEKERJA
Kewarganegaraan : WNI
Beraku Hraops : BELUM HIDUP



TUBAN
09-09-2024

[Handwritten signature]





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS KESEHATAN

Jalan Jend. A. Yani No.118, Surabaya, Jawa Timur (60231)
Telepon (031)8280910, laman : <https://dinkes.jatimprov.go.id>
pos-el : dinkes@jatimprov.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN PROVINSI JAWA TIMUR
NOMOR : 800.1.2.3 / IG /KTPS/102.1/2025

TENTANG
TENAGA PENGAMBILAN / PEMBUANGAN SAMPAH DOMESTIK
DALAM RANGKA BELANJA JASA LAYANAN UMUM
UPT LABKESDA DINAS KESEHATAN PROVINSI JAWA TIMUR
TAHUN 2025

KEPALA DINAS KESEHATAN PROVINSI JAWA TIMUR

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan kegiatan Pengambilan / Pembuangan Sampah Domestik UPT Laboratorium Kesehatan Daerah yang nyaman, indah dan bersih.
- b. bahwa untuk itu diperlukan adanya tenaga Pengambilan / Pembuangan Sampah Domestik yang bekerja secara aktif.
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu dituangkan dalam Keputusan Kepala UPT Laboratorium Kesehatan Daerah.
- Mengingat : 1. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 9 Tahun 2024 tanggal 31 Desember 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2025 ;
2. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 46 Tahun 2024 tanggal 31 Desember 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2025 ;
3. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 46 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2025, Tanggal 31 Desember 2024 ;
- Memperhatikan : Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur, nomor : DPA/A.1/1.02.0.00.0.00.01.0000/002/2025, tanggal 1 Januari 2025 ;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
PERTAMA : Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur Tentang Tenaga Pengambilan / Pembuangan Sampah Domestik Dalam Rangka Belanja Jasa Layanan Umum UPT Laboratorium Kesehatan Daerah Tahun Anggaran 2025

- KEDUA : Menunjuk nama - nama dibawah ini sebagai Tenaga Pengambilan / Pembuangan Sampah Domestik pada UPT Laboratorium Kesehatan Daerah Tahun 2025 :
Nama : SUMID
Alamat : Karang Mulyo, RT.003 RW.002 Kelurahan Karanglo Kecamatan Kerek Kabupaten Tuban
- KETIGA : Untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA, diberikan honorarium setiap bulan sebesar Rp 1.200.000,-;
- KEEMPAT : Segala pengeluaran yang timbul akibat dikeluarkannya surat keputusan ini dibebankan pada anggaran UPT Laboratorium Kesehatan Daerah Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal di tetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : Surabaya.
Pada Tanggal : 02 Januari 2025

Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur



Prof. Dr. dr. ERWIN ASTHA TRIYONO, Sp.PD-KTPI., FINASIM
Pembina Utama Muda/IV-c
NIP 196904202005011009

100

100

100



UPT LABKESDA

NOTA PENCAIRAN DANA (NPD)

NO. 05 /SEKRETARIAT/LABKESDA/My /2025

Jenis NPD : UANG PANJAR / TANPA UANG PANJAR
PPTK : JAWAWI, SKM.,M.Sos
Program : 1.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan : 1.02.01.1.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan : 1.02.01.1.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
No. DPA : DPA/A.1/1.02.0.00.0.00.01.0000/002/2025 Tanggal 1 Januari 2025
Tahun Anggaran : 2025

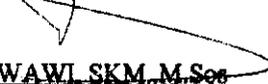
Rincian Belanja

No	Kode Rekening	Urutan	Anggaran	Sisa Anggaran	Pencatran
1.	5.1.02.02.01.0051	Belanja Jasa Pengolahan Sampah			
		[#] Penyediaan Jasa Layanan Umum Labkesda	18.000.000	16.800.000	
		Belanja Jasa Pengolahan Sampah : Jasa Pengambilan/Pembuangan Sampah Domestik, Bagian Bulan Februari 2025 dalam Rangka Penyediaan Jasa Layanan Umum Labkesda, an. SUMID		15.600.000	1.200.000
				Jumlah	1.200.000

Disetujui Oleh
Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)


MOHAMAD YOTO, SKM.,M.Kes
NIP. 19691022 199703 1 006

Disiapkan oleh
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)


JAWAWI, SKM.,M.Sos
NIP. 19730524 199703 1 003

